

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере
специального образования, оказываемых местными исполнительными
органами**

Приложение 2
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 8 апреля 2015 года № 174

**Стандарт государственных услуг
«Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с
проблемами в развитии»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее - государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).
3. Государственная услуга оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов для заключения договора на психолого-медико-педагогическую коррекцию и социальную реабилитацию детей с ограниченными возможностями - 60 минут;

для прохождения курса психолого-медико-педагогической коррекции и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями - от 90 календарных дней до 365 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - не более 15 минут;

4) максимально допустимое время обслуживания - не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия и консультации.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 13.09.2018 [№ 462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно [Трудовому кодексу](#) Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- 1) заявление родителя (законного представителя) услугополучателя в произвольной форме;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

9-1. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов для получения государственной услуги услугодатель отказывает в оказании государственной услуги и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 13.09.2018 [№ 462](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается в письменном виде: на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги";

в жалобе услугополучателя указывается фамилия и инициалы услугополучателя и лица принявшего жалобу, почтовый адрес и контактный телефон услугополучателя.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в су¹ установленном [законодательством](#) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством [единого контакт-центра](#) по вопросам оказания государственных услуг.

13. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 1
к стандарту государственных
услуг "Реабилитация и
социальная адаптация детей и
подростков с проблемами
в развитии

Форма

С П Р А В К А

Дана _____,

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20__ г.р., в том, что он(а) действительно
посещал(а) _____

(наименование РЦ, КППК)

с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 200__ г.

(дата оказания услуги)

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации
М.П.

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Реабилитация и
социальная адаптация
детей и подростков с
проблемами в развитии"

Форма
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" _____ (наименование организаций услугодателя) отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" ввиду представления Вами:

1) неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии", а именно:

(наименование отсутствующих документов)

2) документов с истекшим сроком действия (с указанием документа и срока действия).

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись работника услугодателя
Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20 ____ года.